

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS MARIBEL , MEJIA ARGUETA

Nit Emisor: 25771418

SERVICIOS DE CONSULTORIA JURIDICA Y OTROS

23 CALLE D 38-52 CONDOMINIO EL MANANTIAL, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA, AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B9A510E2-1332-4F4E-BFAA-1D6F9837DC58

Serie: B9A510E2 Número de DTE: 322064206

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:01:35

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:01:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-64, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) Iris Maribel Mejia Argueta
Iris Maribel Mejia Argueta
DPI: 2335 67399 1801

(f) Mgr. Otto Rene Sierra Solís
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770044733685

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 9:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 09:01:35
Emisor:	25771418
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS DE CONSULTORIA JURIDICA Y OTROS
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B9A510E2-1332-4F4E-BFAA-1D6F9837DC58
Serie:	B9A510E2
Número del DTE:	322064206
Acuse de recibido:	FCID202620260202T09:01:3506:00B9A510E213324F4EBFAA1D6F9837DC58
Fecha de la consulta:	02/02/2026 09:02:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/02/2026 09:02:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25771418
NOMBRE	IRIS MARIBEL, MEJIA ARGUETA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo		2026-205- 1-2-64
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iris Maribel Mejía Argueta
NIT de la Persona Contratista:		25771418
Plazo de contratación:	Del: 02/ 01 /2026	Al: 31 / 12/2026
Período de este informe	Del: 01/ 02 /2026	Al: 28/ 02 /2026
Monto a pagar: Doce Mil Quetzales Exactos.		Q 12,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-64 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades Desarrolladas y Resultados Obtenidos.

1) BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO DE LAS ACTIVIDADES SOBRE LOS TEMAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL QUE REALIZARA LA DIFOPROCO.

Actividad: Apoyo en el Proceso de formación y capacitación a la Asociación de Pescadores Artesanales Bocas del Polochic del municipio del Estor, Fortalecimiento organizacional y comercial en forma asociativa, capacitación a la nueva junta directiva de la organización en las funciones, obligaciones, atribuciones del que hacer de cada miembro de la junta directiva para el buen funcionamiento de la organización, se levantó el acta para el proceso del representante legal del trámite del nombramiento del representante legal ante el REPEJU, intervención en el departamento de fortalecimiento organizacional de la DIFOPROCO.

Resultado(s): Apoyé en la Asamblea ordinaria de la Asociación Bocas del Polochic 1. Conformación del Acta de Asamblea celebrada para la elección de la nueva junta directiva, y al nuevo representante legal de la organización iniciando el trámite ante el REPEJU. De conformidad con las líneas de acción 1 Fortalecimiento organizacional y Comercial.

Actividad: Apoyo en el Proceso de formación y capacitación a la Asociación de Mujeres Emprendedoras Unidas para el Desarrollo. **(AMEUD)** del municipio de los Amates Fortalecimiento organizacional y comercial en forma asociativa, capacitación a la nueva junta directiva de la organización en las funciones, obligaciones, atribuciones del que hacer de cada miembro de la junta directiva para el buen funcionamiento de la organización, se levantó el acta para el proceso del representante legal del trámite del nombramiento del representante legal ante el REPEJU, intervención en el departamento de fortalecimiento organizacional de la DIFOPROCO.

Resultado(s): Apoyé en la Asamblea ordinaria de la **Asociación (AMEUD)** 1. Conformación del Acta de Asamblea celebrada para la elección de la nueva junta directiva, y al nuevo representante legal de la organización iniciando el trámite ante el REPEJU. De conformidad con las líneas de acción 1 Fortalecimiento organizacional y Comercial.

Actividad: Apoyo en el Proceso de formación y capacitación a la **Asociación Mujeres Innovadoras para el Desarrollo Sostenible**. Mujeres Pescadoras de pesca artesanal y emprendedoras del municipio de Livingston, Fortalecimiento organizacional y comercial en forma asociativa, capacitación a la nueva junta directiva de la organización en las funciones, obligaciones, atribuciones del que hacer de cada miembro de la junta directiva para el buen funcionamiento de la organización, se levantó el acta para el proceso del representante legal del trámite del nombramiento del representante legal ante el REPEJU, intervención en el departamento de fortalecimiento organizacional de la DIFOPROCO.

Resultado(s): Apoyé en la Asamblea ordinaria de la **Asociación Mujeres Innovadoras para el Desarrollo Sostenible. (AMIDES)** 1. Conformación del Acta de Asamblea celebrada para la elección de la nueva junta directiva, y al nuevo representante legal de la organización iniciando el trámite ante el REPEJU. De conformidad con las líneas de acción 1 Fortalecimiento organizacional y Comercial.

2) **BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO DE LAS ACTIVIDADES SOBRE LOS TEMAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL QUE REALIZARA LA DIFOPROCO.**

Actividad: Apoyo en el seguimiento a 50 Mujeres socias en Capacitaciones de buenas prácticas de manufactura a la Asociación de Agricultores Tierra Bendita "ADATB" 1 taller de elaboración de envasados de vegetales, 2. Tema

inocuidad de Alimentos. Promoviendo el emprendimiento económico rural en la mujer rural valorizando el papel de la mujer en el hogar, comunidad, trabajo y en la organización.

Resultado(s): Apoye en todo el proceso de fortalecimiento de las capacidades instaladas en el valor agregado en procesos agroindustria se elaboraron envasados de vegetales para promover la comercialización de forma asociativa.

Actividad: Apoyo en el seguimiento a la Asociación ASOFRUT en el kit del material publicitario se finalizo el llenado del brienfing. Etiquetas, banner y trifoliales de la organización, material que servirá para la participación de ferias agrícolas en el departamento de Izabal y otros. que culmino la primera fase de las sesiones de trabajo para luego trasladarlo al departamento de fortalecimiento para el seguimiento hasta llegar al último paso que será la impresión de todo lo requerido por la organización. fortalecimiento comercial, en el departamento de Izabal.

Resultado(s): Apoye en todo el proceso de llenado del Brienfing de la Asociación ASOFRUT, y la elaboración de la Misión, Vision, Valores de la organización, Principios fundamentales en que se basara la Organización. Propuesta del diseño de acuerdo a su Misión. Fortaleciendo las capacidades instaladas y la buena gobernanza para un fortalecimiento comercial, en el departamento de Izabal.

Actividad: Apoyo en el seguimiento a la Asociación APAM. en la asistencia técnica administrativa en la asesoría del llenado del Briefing y el material para las etiquetas, banner y trifoliales de la organización, material que servirá para la participación de ferias de Seguridad Alimentaria y agropecuarias. en el departamento de Izabal y otros. que culmino la primera fase de las sesiones de trabajo para luego trasladarlo al departamento de fortalecimiento para el seguimiento hasta llegar al último paso que será la impresión de todo lo requerido

Resultado(s): Apoye en todo el proceso de llenado del Brienfing de la Asociación APAM y la elaboración de la Misión, Vision, Valores de la organización, Principios fundamentales en que se basara la Organización. Propuesta del diseño de acuerdo a su Misión. Fortaleciendo las capacidades instaladas y la buena gobernanza para un fortalecimiento comercial, en el departamento de Izabal

3). BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS SOBRE LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL, QUE SE REALIZARAN CON LOS GRUPOS DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE SERAN ATENDIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL.

Actividad: Apoyo en la elaboración de los listados de las organizaciones de mujeres 2026 serán intervenidas durante el primer trimestre del año 2026 1. Listado en archivo digital e impreso de AJ ADESMI, APAEM, ASOGUARITAS, APANCALA, AMAEACC, ADATB, ASOFRUT, ASOHORED. Los listados es de los socios que serán capacitados según el resultado del FODA, realizado a cada organización, 2 El paso segundo del procedimiento será validar los DPI de cada persona ante el Renap, para luego procesar el listado final que será acompañado del RRU, de cada capacitación realizada sobre el primer trimestre del año 2026 y la actualización del diagnóstico de cada organización. trimestre según el mes de febrero de todas las actividades realizadas en capacitación y Asistencia Técnica, seguimiento a las asociaciones agropecuarias beneficiadas por El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. De acuerdo al PEI 2021-2026. De los municipios Livingston, Morales, Los Amates, Puerto Barrios y el Estor. Del Departamento de Izabal. Cumplimiento con la población meta del 2026.

Resultado(s): Apoye en la entrega de informes, de las actividades realizadas en asistencia técnica administrativa, legal, organizacional y comercial de las organizaciones intervenidas en el mes de febrero de acuerdo al PEI-2021-2026 busca optimizar el trabajo, elevar la capacidad y mejorar la eficiencia del sector agropecuario del país. Intervención Departamento de Izabal.

4).BRINDAR EL SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL QUE FUERON PROGRAMADAS EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL.

Actividad: Apoyo a la Asociación AJ ADESMI, en buenas practicas apícolas a los apicultores socios de la organización articulando las actividades con Visar del Vice Peten, en capacitaciones sobre el control de plagas y enfermedades manejo pre y post cosecha de la miel del 9 al 13 de febrero con 25 apicultores.

Resultado(s): Apoye en el fortalecimiento comercial con capacitaciones de manejo de pre- y post cosecha 2026, para aumentar el volumen de comercialización en galones de miel. Con el fortalecimiento de sus capacidades instaladas en buenas practicas agrícolas. En el Departamento de Izabal.

OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS.

Actividad: Apoyo en capacitaciones sobre el programa del vice ministerio de seguridad alimentaria APA, Para las asociaciones que serán intervenidas por la Difoproco, y que requieran conocer los requisitos para ingresar al programa y atender a las familias agricultoras que lo solicitaren en los municipios del departamento de Izabal.

Resultado(s): Apoye en planificar y a solicitar en articulación con el Vice Ministerio de Seguridad Alimentaria promoviendo la seguridad alimentaria y fortaleciendo el programa agricultura familiar en que se capaciten a las organizaciones que solicitan conocer los requisitos y el proceso del programa APA, para lograr beneficiar a las asociaciones que lo requieran con el apoyo técnico de la Difoproco. para cumplir con el objetivo 4 del PEI. Y la población meta, 2026. Del departamento de Izabal.



Iris Maribel Mejía Argueta.
DPI: 2335 67399 1801
CEL: 55-37- 54-75



F
Firma y Sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Iris Maribel Mejía Argueta , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 37483 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2026**) Timbre (**NO INCORPORADO**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los doce días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **09/12/2025**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 12 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

12/12/2025 14:39

DSOz4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

0c8bfa9f5a8f9bb5fde404f001f82922

